

*Wir sind ein eigenständig und unabhängig geführtes Handelsunternehmen für Agrar- und Bauprodukte und haben es uns zum Ziel gesetzt, mit überdurchschnittlichem persönlichen Einsatz die bestmöglichen Lösungen für die uns übertragenen Aufgaben zu finden.*

Zur Verstärkung unserer Mannschaft suchen wir eine/einen

## **Mitarbeiter/in für die Buchhaltung 38,5 Std./Woche (w/m)**

Ihre Hauptaufgaben:

- Laufende Verbuchung der Geschäftsfälle (Debitoren, Kreditoren)
- Meldung und Verbuchung sämtlicher Steuern und Abgaben
- Verwaltung und Vorbereitung von Personalagenden für die externe Personalverrechnung
- Durchführung des laufenden Mahnwesens
- Monatsabschluss
- Vorbereitung des Jahresabschlusses in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen für interne und externe Stellen
- Administrative Tätigkeiten zur Unterstützung der Firmenleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS) oder absolvierte Buchhalterprüfung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gewissenhafte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Strukturiertes und analytisches Denken
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verlässlichkeit und Verschwiegenheit
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

Es erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem stabilen Familienunternehmen. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, weiterentwicklungsfähige Position in einem engagierten, kleinen Team.

Wir bieten eine Einstufung gemäß Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins am besten per E-Mail. Anfragen gerne auch per Telefon.

Weinwurm GesmbH  
z.Hd. Frau Sonja Humer  
Palterndorfer Straße 75  
2181 Dobermannsdorf, Austria  
Telefon: +43 2533/89412  
e-mail: [sonja.humer@weinwurm.cc](mailto:sonja.humer@weinwurm.cc)

